<u>転送設定方法</u>

下記の設定をすることで Web メールのアドレスあてに受信したメールを任意のメールアドレスへ転送できます。

	設定	
Ľ	➡ 設定	🖵 ユーザーインターフェイス
新規作成	🖿 フォルダー	☑ 受信箱
── 電子メール	■ 識別情報	🗠 メッセージの表示
	● 回答	🚀 メッセージの作成
連絡先	🔒 パスワード	📇 連絡先
	▼ フィルター	▶ 特殊なフォルダー
設止		🚍 サーバーの設定
? このプログ		
ტ		
ログアウト		

画面左のメニューから【設定】を選択します。

続いて設定メニューから【フィルター】を選択するとルール一覧が表示されます。

	設定	\$ 動作	▲ 作成 例取
ß	➡ 設定	> roundcube	
新規作成	🖿 フォルダー		
✓ 電子メール	■ 識別情報		
:2:	● 回答		
連絡先	🔒 パスワード		
*	▼ フィルター		
***** *******************************		このリストは空です。 新しいレコードを 追加するには作成のボタンを使用してく ださい。	

新しいルールを作成します。 【作成】を選択し設定画面を表示します。



転送設定のルールを下記の通りに行います

	設定	拿 動作		 ① ①	
Ľ	➡ 設定	> roundcube	フィルター名	帯に転送	
新規作成	🖿 フォルダー		フィルターは有効)	
₩ 電子メール	識別情報		スコープ 24	べてのメッヤージ	÷
:2:	🗩 回答		操作		
連絡先	🔒 パスワード		● かのメールアドレスに転送 ▲		
い 設定	▼ フィルター			五/言語	
? このブログ し ログアウト		このリストは空です。新しいレコードを 追加するには作成のボタンを使用してく ださい。	✓ \$\$#		

【設定手順】

- ① フィルター名:【携帯へ転送】と入力
- ② スコープ:【次の規則のすべてに一致】を【すべてのメッセージ】に変更
- ③ 操作:【次にメッセージを移動】を【次のメールアドレスに転送】に変更
- ④ 転送先の携帯メールアドレスを入力してください。
- ⑤ 【+】を押して下に行を追加

	設定	本 動作			① 前 作成 削除	
ľ	社 設定	> roundcube	フィルター名	携带	特に転送	
新規作成	🖿 フォルダー	▼携帯に転送	フィルターは有効			
── 電子メール	■ 識別情報		スコープ	70	ドエのメッセージ	•
:2:	● 回答			9,		•
連絡先	🔒 パスワード					
*	▼ フィルター		次のメールアドレスに転送	÷	xxxxxxxxx@docomo.ne.jp	+ 🗆
PRAC			次にメッセージを移動	\$	受信箱	; 十亩
? ຂອງກີດງຳ			√ %(f)			
じ ログアウト					→ フィルターを保存しました。	

⑤まで終わったら【保存】を選択します。

右下に【フィルターを保存しました】と表示されたら設定完了です。

最後に転送の確認をします。

メール機能が使える他の端末からご利用のメールアドレスに確認メールを送信してください。

	xxxxx@e-business.ne.jp	 ▶ ●
Ľ	♀ 受信箱	Q 検索 マ 転送確認メール Z
新規作成	き書す 🍾	xxxxx @e-business.ne.jp 今日 14:31 2021-07-29 14:31 (乙xxxx@e-business.ne.jp から
── 電子メール	🖌 送信済み	● ¥AJと5/#a6/メーノレ ご 詳細
**	♦ 迷惑メール	転送確認メールです
連絡先	面 ごみ箱	
æ æ		
す このプログ (1)		
ログアウト	6 0%	《 1通の1通目から1通目のメッセ 1 > >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

メール送信ができたら 画面左のメニューから【電子メール】を選択します。 受信箱に転送確認メールが入っていることを確認します。 転送先の携帯メールアドレスに同様のメールが転送されていることを確認したら終了です。