

企業から指定が無い限りは、大学の履歴書を利用しましょう。
 履歴書には修正ペン・修正液を使用することができません。間違えたら書き直します。
 消えるペン（フリクションペン）ではなく、ボールペン等で記入します。

履歴書

①② (2025年3月1日現在)

写真
 (3cm×4cm)
 写真裏面に大学名
 氏名を記入

ふりがな	たかさき はなこ		
氏名	高崎 花子		
生年月日	②	2003	年 5 月 1 日生 (満 21 歳)
ふりがな	ぐんまけん たかさきし 〇〇まち		
本人現住所	〒 333-4444 群馬県高崎市〇〇町〇番×号		
	電話	(027) 111-2222	携帯電話 080-1111-2222
	Eメール	g22099990@uv.tuc.ac.jp ③	
ふりがな			
休暇中の連絡先	〒	同上 ④	
	電話	() -	携帯電話 - -
年 月	学歴・職歴		
学 歴			
②	2019	3	〇〇市立××中学校 卒業
	2019	4	〇〇県立××高等学校△△科 入学
	2022	3	〇〇県立××高等学校△△科 卒業
	2022	4	高崎商科大学商学部経営学科 入学
	2026	3	高崎商科大学商学部経営学科 卒業見込み
職 歴			
	なし		
	以上		

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部

ゼミナール・研究テーマ・興味のある科目

学生生活の中で力を注いだこと

趣味	特技・免許・資格・検定・表彰
----	----------------

自己PR

志望動機

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部

- 記入日**
履歴書の日付・添え状の日付・封筒の日付は同じ日付にするのが一般的。
- 年月日**
本学の履歴書で日付を記載する場合は、西暦を利用する。一つの履歴書の中に和暦と西暦が混在しないよう注意。
※企業指定の履歴書で、年号を記載する欄がある場合は和暦で統一する。
- メールアドレス**
メールアドレスは添付ファイルの送受信ができるもの・普段確認することができるものを利用すること
- 休暇中の連絡先**
一人暮らしをしている場合、実家の住所を記入するのが一般的。特に記入するものがない場合は、「同上」とする。
- 学歴・職歴**
学歴は中学卒業から記入すること。職歴がある場合は、職歴も記載する（アルバイトは職歴に含まれない）。

印鑑の注意

印鑑はまっすぐ押されている・かすれがない状態・欠けがない状態で押されている必要がある。
 以下のような押し方は履歴書としてふさわしくないので注意。
 ※履歴書を書き始める際には印鑑から押すこと。最後に印鑑を押すと、失敗したときに書き直しとなる。

